



Obec Močenok

Smernica č. 02/2017

**ZÁSADY HODNOTENIA VEDÚCICH PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV
MATERSKEJ A ZÁKLADNEJ ŠKOLY, ZUŠ A CVČ V ZRIAĐOVACEJ
PÔSOBNOSTI OBCE MOČENOK**

Názov a sídlo organizácie	Obec Močenok
Poradové číslo vnútorného predpisu	02/2017
Vypracoval:	PaedDr. Roman Urbánik
Schválil:	PaedDr. Roman Urbánik
Dátum vyhotovenia predpisu	17.07.2017
Účinnosť vnútorného predpisu od	01.08.2017
Ruší sa vnútorný predpis	

Starosta obce v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vydáva

Smernicu č. 02/2017

**ZÁSADY HODNOTENIA VEDÚCICH PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV
MATERSKEJ A ZÁKLADNEJ ŠKOLY, ZUŠ A CVČ V ZRIAĐOVACEJ
PÔSOBNOSTI OBCE MOČENOK**

Povinnosť hodnotenia riaditeľov škôl a riaditeľov školských zariadení vyplýva z § 6 ods. 23 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 1

Účel

Tieto zásady vymedzujú postup hodnotenia vedúcich pedagogických zamestnancov, okruhy hodnotených a hodnotiteľov, kritéria, indikátory, zdroje, intervaly a numerické vyjadrenie -známku hodnotenia.

§ 2

Cieľom hodnotenia je

- a) zabezpečiť jeden zo základných nástrojov motivácie riaditeľa,
- b) získať prehľad o výsledkoch výchovno-vzdelávacej práce v ním riadenej škole,
- c) oboznámiť sa s manažérskymi kvalitami riaditeľa,
- d) po dôkladnom preskúmaní dostupných informácií a na základe záverov hodnotenia vedieť prijať potrebné opatrenia.

§ 3

Vymedzenie pojmov

- a) **hodnotený vedúci pedagogický zamestnanec** je riaditeľ/ka materskej, základnej školy, základnej umeleckej školy a centra voľného času (ďalej len riaditeľ),
- b) **hodnotiteľ** je starosta Obce Močenok. **Kompetencie** sú súborom schopností, znalostí, zručností, skúseností, právomocí, zodpovednosti a motivácie potrebných pre výkon funkcie riaditeľa.
- c) **kritériá hodnotenia** sú východiská na posúdenie kvality práce a úrovne kompetencií,
- d) **stupnica hodnotenia** špecifikuje pridelovanie bodových hodnôt,
- e) **hodnotiaci záznam** je formulár vypracovaný za účelom hodnotenia riaditeľa,
- f) **výsledok hodnotenia** je súčet bodov, ktorý sa pretransformuje do slovného hodnotenia podľa stupnice hodnotenia,
- h) **hodnotiace obdobie** je obdobie od 1.9. do 31.8. kalendárneho roka.

§ 4

Postup pri hodnotení

- 1) Riaditeľ je hodnotený jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka, t. j. do 31.8. kalendárneho roka.
- 2) Hodnotí sa len riaditeľ, ktorý u zamestnávateľa odpracoval celý školský rok, resp. bol v pracovnom pomere počas školského roka minimálne od 1.9. do 30.6. kalendárneho roka.
- 3) Hodnotiteľ bude pri hodnotení prihliadať predovšetkým na:
 - kvalitu, náročnosť a rozsah riadiacej práce,
 - znalosť a dodržiavanie všeobecne platných právnych predpisov a riadení,
 - úroveň plánovania (strategické plánovanie, strednodobé a ročné plánovanie),
 - úroveň tvorby projektov, zapojenie školy do projektovej činnosti,
 - schopnosť vytvoriť školský vzdelávací program, úroveň programu (profilácia školy), zabezpečenie jeho flexibility, korekcie a plnenia a úrovne hodnotenia výsledkov,
 - úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy a úroveň riadiacej práce (správa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch, inšpekčné správy),
 - úspešnosť žiakov v konkrétnych merateľných ukazovateľoch vedomostnej úrovne v testovaní (testovanie v 5. roč., Monitor 9, PISA a atď.), úspešnosť v prijímaní žiakov na štúdium na stredných školách,
 - úroveň prezentácie školy (rodičovská verejnosť, médiá),

- úroveň spolupráce s rodičmi (rada školy, rada rodičov...),
- zapojenie a úspešnosť žiakov školy v súťažiach a olympiádach (reprezentácia školy a Obce),
- starostlivosť o vlastný odborný rast a odborný rast zamestnancov školy,
- schopnosť vytvorenia objektívneho a funkčného systému hodnotenia kvality a úrovne procesov a výsledkov práce zamestnancov školy,
- účelné a efektívne nakladanie s finančnými prostriedkami a so zvereným majetkom
- úroveň materiálneho zabezpečenia - vybavenosť učebnými pomôckami, IKT, starostlivosť o vyučovacie priestory a exteriér školy,
- celkové manažérske schopnosti a zručnosti,
- dodržiavanie termínov pri zabezpečovaní konkrétnych úloh,
- úroveň prijímania kritiky, schopnosť sebareflexie,
- úroveň celkového trendu vývoja školy (komparatívna metóda).

4) Hodnotenie riaditeľa vykonáva hodnotiteľ na základe:

- a) pozorovania a porovnávanie skutočného pracovného výkonu riaditeľa,
- b) správy o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti,
- c) inšpekčných správ Štátnej školskej inšpekcie,
- d) hodnotenia vykonávaných úloh, predkladaných dokumentov,
- e) výsledku kontrolnej činnosti vykonanej hlavným kontrolórom,
- f) sebahodnotenia,
- g) hodnotenia radou školy.

5) Úroveň jednotlivých kritérií hodnotiteľ vyjadruje počtom bodov v rozpätí od 0 do 4 s pridelením nasledujúceho slovného hodnotenia k jednotlivému počtu bodov

- a) 0 bodov - **nevyhovujúco**
- b) 1 bod - **čistočne vyhovujúco**
- c) 2 body - **štandardne**
- d) 3 body - **veľmi dobre**
- e) 4 body - **mimoriadne dobre**

6) Celkový výsledok hodnotenia je závislý od celkového počtu získaných bodov riaditeľom v závislosti od počtu všetkých kritérií stanovených hodnotiteľom, pričom záver hodnotenia zamestnávateľ určí slovne nasledovným spôsobom

- a) 0% - 10% z celkového počtu možných bodov hodnotenia - **nevyhovujúce výsledky,**
- b) 11% - 30% z celkového počtu možných bodov hodnotenia - **čistočne vyhovujúce výsledky,**
- c) 31% - 60% z celkového počtu možných bodov hodnotenia - **štandardné výsledky,**
- d) 61% - 90% z celkového počtu možných bodov hodnotenia - **veľmi dobré výsledky,**
- e) 91% -100% z celkového počtu možných bodov hodnotenia - **mimoriadne dobré výsledky.**

7) O hodnotení vyhotoví hodnotiteľ písomný záznam. Písomný záznam sa vyhotovuje v troch exemplároch, z ktorých jeden dostane riaditeľ, jeden hodnotiteľ a jeden sa založí do osobného spisu riaditeľa. Záznamový hárok sa považuje za dôverný materiál, nakladá sa s ním v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.

§ 5

Záverečné ustanovenia

- 1) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 01. 08. 2017.

V Močenku, 19. 07. 2017.

.....
PaedDr. Roman Urbánik
starosta Obce Močenok

Prílohy:

1. Stupnica hodnotenia
2. Hodnotiaci záznam riaditeľky materskej školy
3. Hodnotiaci záznam riaditeľa základnej školy
4. Hodnotiaci záznam riaditeľa základnej umeleckej školy
5. Hodnotiaci záznam riaditeľa školského zariadenia
6. Písomný záznam o hodnotení riaditeľa školy/školského zariadenia
7. Hodnotiaci dotazník pre radu školy, zariadenia

Príloha č. 1

Stupnica hodnotenia:

0 bodov	nevyhovujúco	nedostačujúce plnenie obsahu kritéria
1 bod	čiastočne vyhovujúco	dostačujúce plnenie iba základných povinností nevyhnutných na splnenie obsahu kritéria. Podpriemerná úroveň, celková výkonnosť je prijateľná, ale je potrebné zlepšenie v jednom alebo viacerých dôležitých pracovných aspektoch.
2 body	štandardne	priemerné plnenie obsahu kritéria, kolísavé výkony v závislosti od vonkajších vplyvov a vnútornej motivácie. Priemerná úroveň, plnenie štandardov práce v súlade so stanovenou normou a je možnosť prekročiť požiadavky na niektoré pracovné úlohy.
3 body	veľmi dobre	Plnenie obsahu kritéria s drobnými výhradami v porovnaní s hodnotou mimoriadne dobré, ktoré ovplyvňujú cieľ činnosti dosiahnutej v kritériu. Optimálna úroveň často prekračuje očakávania pre štandardnú výkonnosť v kľúčových pracovných úlohách.
4 body	mimoriadne dobre	aktívne, iniciatívne, samostatné, zodpovedné, včasné a spoľahlivé plnenie obsahu kritéria, výnimočný, ideálny stav a stála výkonnosť podstatne prekračuje štandardné očakávania.

Škála bodového ohodnotenia:

- 0 bodov – nevyhovujúco
- 1 bod – čiastočne vyhovujúco
- 2 body – štandardne
- 3 body – veľmi dobre
- 4 body – mimoriadne dobre

- a) 0% - 10% - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - nevyhovujúce výsledky,
- b) 11% - 30% - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - čiastočne vyhovujúce výsledky,
- c) 31% - 60% - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - štandardné výsledky,
- d) 61% - 90% - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - veľmi dobré výsledky,
- e) 91% - 100% - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - mimoriadne dobré výsledky.

Príloha č. 2**Hodnotiaci záznam
riaditeľa materskej školy**

Meno, priezvisko a titul hodnoteného:

Materská škola:

Kariérová pozícia: vedúci pedagogický zamestnanec

Funkcia: riaditeľ (ka) materskej školy

Hodnotené obdobie:

Kompetencie Riadiaca činnosť	Kritériá	Hodnotenie (body)				Zdroje
		4	3 -2	1 -0	body	
	- riadenie školy	bezproblémové riadenie a organizácia	- dobré výsledky	problémy v organizácii práce	-	- pedagogicko-organizačné a materiálno- technické zabezpečenie - správy zo ŠŠI správa o výchovno-vzdelávacej činnosti - školský vzdelávací program - koncepcia školy a jej vyhodnotenie - dokumentácia školy - predkladané materiály - plán kontinuálneho vzdelávania - vnútorné predpisy školy - kontrolná činnosť Obce - analýza, pozorovanie, rozhovor - dotazník na hodnotenie riaditeľa RŠ - sebahodnotenie riaditeľa
	- koncepčný zámer školy, plánovanie, školský poriadok	kvalitná koncepcia, plne realizované	- drobné nedostatky	nedostatočné, nejasné	-	
	- kontrolná činnosť	- výborná, účinná	- drobné nedostatky	- nedostatočná	-	
	- dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov vrátane VZN Obce	- súlad	- drobné nedostatky	- nedodržiavanie	-	
	- precíznosť a kvalita materiálov	- vysoká	- dobrá	- chybná	-	
	- dodržiavanie termínov	- vždy v termíne	- väčšinou včas	- často po termíne	-	
	- ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov	vypracovaný podľa potrieb školy, priebežne sledovaný	- drobné nedostatky, náhodný bez koncepcie	nevypracovaný, nesledovaný	-	
	- vzdelávanie riaditeľa školy	- neustále	- príležitostné	- minimálne, žiadne	-	
	- systém odmeňovania	- vypracované kritériá	- kritéria bez systému	náhodné odmeňovanie	-	
	- riadenie pedagogického zboru	bezproblémové riadenie	- dobré výsledky	problémy v organizácii práce	-	

	- správa o výchovno-vzdelávacej činnosti	- splnený termín, úplná, zverejnená	- malé nedostatky	nedostatočná, nezverejnená	-	- podklady z MŠ - evidencia sťažností - webová stránka školy - školský časopis - médiá - účasť na akciách - organizovanie podujatí - záujem o školu zo strany rodičov - záujem o školu zo strany verejnosti - nárast (pokles) počtu detí
	- práca školy s rodičmi pri výchovnom procese	- problémy sú riešené v spolupráci s rodičmi	rodičia sú o riešení informovaní	problémy nie sú preukázateľne riešené	-	
	- starostlivosť o deti so ŠVVP	- kvalitná, plne realizovaná	- drobné nedostatky	- nedostatočná, žiadna	-	
	- propagácia školy	- na vysokej úrovni	- priemerná	- nedostačujúca	-	
	- spolupráca s inštitúciami	- široká oblasť, preukázateľná	- priemerná	- v malej miere	-	
	- aktivity pre rodičov a verejnosť	- pravidelné	- príležitostné	- minimálne	-	
	- celková kvalita a meno školy	- výborná	- veľmi dobrá	- priemerná	-	
Hospodárenie s majetkom a finančnými zdrojmi	- hospodárenie s finančnými prostriedkami zriaďovateľa	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	problémové, nedôsledné	-	- výsledky kontrolnej činnosti Obce - materiály predkladané na Obec Močenok - výsledky kontrolnej činnosti ŠŠI
	- hospodárenie s mimorozpočtovými zdrojmi	- kvalitné plne realizované	- drobné nedostatky	- nedostatočné	-	
	- správa užívaného majetku	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	- závažné nedostatky	-	
	- obnova užívaného majetku	- origin. kompetencie a mimorozpočtové zdroje	závislá od prostriedkov Obce	- minimálna	-	
	- ďalšie finančné zdroje	- pravidelné	- nepravdivé	- minimálne, žiadne	-	
Iné	- počet detí	- nad 100	- nad 60	- nad 30	-	- výkazy Škol. MŠVVaŠ SR 1-01, 40-01 - materiály predkladané na Obec Močenok
	- počet tried	- 5 a viac	- 3 a viac	- 2 triedy	-	
	- počet subjektov podliehajúcich škole	-2	- 1	- žiadny	-	
	- samostatné triedy pre deti so ŠVVP	- 3 triedy a viac	- 2 triedy	- 1 trieda, žiadna	-	

Záver hodnotenia:

Bodový zisk (maximálny počet bodov 104):

Percentuálne vyjadrenie:

Príloha č. 3

Hodnotiaci záznam riaditeľa základnej školy

Meno, priezvisko a titul hodnoteného:

Základná škola:

Kariérová pozícia: vedúci pedagogický zamestnanec

Funkcia: riaditeľ (ka) základnej školy

Hodnoteného obdobie:

Kompetencie	Kritériá	Hodnotenie (body) 4				3 –2	Zdroje
		1 –0					
Riadiaca činnosť	- riadenie školy	- bezproblémové riadenie a organizácia školy	- dobré výsledky	- problémy v organizácii práce	-	-	- pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie - správy zo ŠSI - koncepcia školy a jej vyhodnotenie - kontrolná činnosť Obce - predkladané materiály - plán kontinuálneho vzdelávania - smernica na odmeňovanie zamestnancov školy - dotazník na hodnotenie RŠ
	- plánovanie, koncepcia, vízia školy	- kvalitná koncepcia	- drobné nedostatky	- nedostatočná, nejasná, nerealizuje sa	--	--	
	- kontrolná činnosť vrátane ŠSI	- nezistené nedostatky	- drobné nedostatky	- hrubé porušenia	--	--	
	- dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov vrátane VZN Obce	- súlad	- drobné nedostatky	- nedodržiavanie	--	--	
	- precíznosť a kvalita materiálov	- vysoká	- dobrá	- chybná	-	-	
	- dodržiavanie termínov	- vždy v termíne	- väčšinou včas	- často po termíne			
	- rozvoj ľudských zdrojov	- kvalitne plánovaný	- drobné nedostatky	- neplánovaný			
	- ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov	- kvalitne vypracovaný	- nedostatočný	- nevypracovaný			
	- vzdelávanie riaditeľa školy	- neustále, priebežné	- príležitostné	- minimálne, žiadne			
	- systém odmeňovania	- vypracované kritériá odmeňovania	- kritériá bez systému	- náhodné odmeňovanie			
	- riadenie pedagogického zboru, práca pedagogickej rady	- bezproblémové riadenie	- dobré výsledky	- problémy v organizácii práce			

Riadiaca činnosť	- ponuka voliteľných predmetov	- rozsiahla	- vyhovujúca	- nezodpovedá možnostiam	-	- analýza, pozorovanie , rozhovor
	- starostlivosť o žiakov so ŠVVP vrátane nadaných	- kvalitná, plne realizovaná	- drobné nedostatky	- nedostatočná	-	- správa o výchovno-vzdelávacej činnosti
	- účasť školy na olympiádach a súťažiach	- vysoká, výborné výsledky	- priemerná	- slabá, žiadna	-	- výkazy škol. MŠVVaŠ SR 3-01, 4-01
	- informovanosť rodičov o vzdelávacích výsledkoch žiakov	- pravidelne, preukázateľne	- príležitostne	- slabá informovanosť	-	- podklady zo ZŠ
	- práca školy s rodičmi pri výchovnom procese	- problémy sú riešené v spolupráci s rodičmi	- rodičia sú o riešení informovaní	- bez účasti rodičov	--	- webová stránka školy
	- správa o výchovno-vzdelávacej činnosti	- splnený termín, úplná, zverejnená	- malé nedostatky	- nedostatočná, po termíne, nezverejnená	-	- testovanie 9
	- propagácia školy	- veľmi dobrá	- priemerná	- slabá	-	- evidencia sťažností
	- webová stránka	- na vysokej úrovni	- priemerná	- slabá, neaktuálna	--	- školský časopis
	- školský časopis	- obsahovo, graficky na vysokej úrovni	- priemerný	- nepravidelný, žiadny	--	- média
	- zapojenie školy do života Obce	- pravidelné, spoluorganizovanie	- príležitostné, spoluorganizovanie	- minimálne, žiadne	-	- účasť na akciách
	- aktivity pre rodičov a verejnosť	- pravidelné	- príležitostné	- minimálne	-	- záujem o školu zo strany verejnosti
	- spolupráca školy s inštitúciami	- široká oblasť	- priemerná	- v malej miere	-	- nárast (pokles) počtu žiakov
	- spolupráca so školami v rámci SR	- pravidelná	- príležitostná	- žiadna	-	
	- spolupráca so zahraničnými školami	- pravidelná	- príležitostná	- žiadna	-	
Hospodárenie s majetkom a finančnými zdrojmi	- celková kvalita a meno školy	- výborná	- veľmi dobrá, priemerná	- slabá	-	
	- hospodárenie s finančnými prostriedkami zriaďovateľa	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	- nedodržiavanie termínu, nedostatky	-	- štvrťročný výkaz o práci v školstve
	- hospodárenie s finančnými prostriedkami štátu	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	- nevhodné využívanie	-	- správa o hospodárení
	- hospodárenie s mimorozpočtovými zdrojmi	- kvalitné, plne realizované	- malé nedostatky	- nedostatočné	-	- výsledky o kontrolnej činnosti Obce
	- správa užívaného majetku	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	- závažné nedostatky	-	- výsledky kontrolnej činnosti ŠŠI
	- obnova užívaného majetku	- originálne kompetencie a mimorozpočtové zdroje	- závislá od prostriedkov Obce	- minimálna	-	- materiály predkladané na Obec Močenok
	- prenájmy, ekonomické využitie priestorov školy	- racionálne, ekonomicky výhodné	- priemerné	- žiadne, nevyužívanie príležitostí	-	
	- ďalšie finančné zdroje	- pravidelné	- nepravidelné	- minimálne, žiadne	-	

Iné	- počet žiakov	- nad 500	- nad 300	- nad 100	--	- výkazy - pedagogické a materiálno- technické zabezpečenie školského roka
	- počet tried	- nad 20	- nad 10	- nad 5	--	
	- elokované pracoviská	- 4 triedy a viac	- 3 - 2 triedy	- 1 trieda, žiadna	--	
	- špeciálne triedy	- 4 triedy a viac	- 3 - 2 triedy	- 1 trieda, žiadna	--	
	- žiaci marginalizovaných skupín	- 2/3až 1/2 žiakov	- menej ako 1/2 žiakov	- nad 10 žiakov, žiadni		
	- počet subjektov podliehajúcich škole	- 3 subjekty	- 2 subjekty	- 1 subjekt, žiadny		
	- počet žiakov v subjektoch	- nad 100 žiakov	- nad 50 žiakov	- nad 10, žiadni		
	- členenie subjektov	- nad 7	- 2 až 7	- 1, žiadny		

Záver hodnotenia:

Bodový zisk (maximálny počet bodov 168):

Percentuálne vyjadrenie:

Príloha č. 4**Hodnotiaci záznam riaditeľa
základnej umeleckej školy**

Meno, priezvisko a titul hodnoteného:

Základná umelecká škola:

Kariérová pozícia: vedúci pedagogický zamestnanec

Funkcia: riaditeľ (ka) základnej umeleckej školy

Hodnotené obdobie:

Kompetencie	Kritériá	Hodnotenie (body) 4				Zdroje
		1 –0	3	–2		
Riadiaca činnosť	- riadenie školy	- bezproblémové riadenie a organizácia školy	- dobré výsledky	- problémy v organizácii práce		- pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie - správy zo ŠSI - koncepcia školy a jej vyhodnotenie - kontrolná činnosť Obce - predkladané materiály - plán kontinuálneho vzdelávania - smernica na odmeňovanie zamestnancov školy - dotazník na hodnotenie RŠ
	- plánovanie, koncepcia, vízia školy	- kvalitná koncepcia	- drobné nedostatky	- nedostatočná, nejasná, nerealizuje sa		
	- kontrolná činnosť vrátane ŠSI	- nezistené nedostatky	- drobné nedostatky	- hrubé porušenia		
	- dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov vrátane VZN Obce	- súlad	- drobné nedostatky	- nedodržiavanie		
	- precíznosť a kvalita materiálov	- vysoká	- dobrá	- chybná		
	- dodržiavanie termínov	- vždy v termíne	- väčšinou včas	- často po termíne		
	- rozvoj ľudských zdrojov	- kvalitne plánovaný	- drobné nedostatky	- neplánovaný		
	- ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov	- kvalitne vypracovaný	- nedostatočný	- nevypracovaný		
	- vzdelávanie riaditeľa školy	- neustále, priebežné	- príležitostné	- minimálne, žiadne		
	- systém odmeňovania	- vypracované kritériá odmeňovania	- kritériá bez systému	- náhodné odmeňovanie		
	- riadenie pedagogického zboru, práca pedagogickej rady	- bezproblémové riadenie	- dobré výsledky	- problémy v organizácii práce		

Riadiaca činnosť	- ponuka predmetov	- rozsiahla	- vyhovujúca	- nezodpovedá možnostiam	<ul style="list-style-type: none"> - analýza, pozorovanie , rozhovor - správa o výchovno-vzdelávacej činnosti - výkazy škol. MŠVVaŠ SR, UIPŠ - podklady zo ZUŠ - webová stránka školy - úspechy školy - evidencia sťažností - školský časopis - média - účasť na akciách - záujem o školu zo strany verejnosti - nárast (pokles) počtu žiakov
	- starostlivosť o žiakov so ŠVVP vrátane nadaných	- kvalitná, plne realizovaná	- drobné nedostatky	- nedostatočná	
	- účasť školy na olympiádach a súťažiach	- vysoká, výborné výsledky	- priemerná	- slabá, žiadna	
	- informovanosť rodičov o vzdelávacích výsledkoch žiakov	- pravidelne, preukázateľne	- príležitostne	- slabá informovanosť	
	- práca školy s rodičmi pri výchovnom procese	- problémy sú riešené v spolupráci s rodičmi	- rodičia sú o riešení informovaní	- bez účasti rodičov	
	- správa o výchovno-vzdelávacej činnosti	- splnený termín, úplná, zverejnená	- malé nedostatky	- nedostatočná, po termíne, nezverejnená	
	- propagácia školy	- veľmi dobrá	- priemerná	- slabá	
	- webová stránka	- na vysokej úrovni	- priemerná	- slabá, neaktuálna	
	- školský časopis	- obsahovo, graficky na vysokej úrovni	- priemerný	- nepravidelný, žiadny	
	- zapojenie školy do života Obce	- pravidelné, spoluorganizovanie	- príležitostné, spoluorganizovanie	- minimálne, žiadne	
	- aktivity pre rodičov a verejnosť	- pravidelné	- príležitostné	- minimálne	
	- spolupráca školy s inštitúciami	- široká oblasť	- priemerná	- v malej miere	
	- spolupráca so školami v rámci SR	- pravidelná	- príležitostná	- žiadna	
	- spolupráca so zahraničnými školami	- pravidelná	- príležitostná	- žiadna	
	- celková kvalita a meno školy	- výborná	- veľmi dobrá, priemerná	- slabá	
Hospodárenie s majetkom a finančnými zdrojmi	- hospodárenie s finančnými prostriedkami zriaďovateľa	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	- nedodržiavanie termínu, nedostatky	<ul style="list-style-type: none"> - štvrťročný výkaz o práci v školstve - správa o hospodárení - výsledky o kontrolnej činnosti Obce - výsledky kontrolnej činnosti ŠŠI - materiály predkladané na Obec Močenok
	- hospodárenie s finančnými prostriedkami štátu	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	- nehospodárne využívanie	
	- hospodárenie s mimorozpočtovými zdrojmi	- kvalitné, plne realizované	- malé nedostatky	- nedostatočné	
	- správa užívaného majetku	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	- závažné nedostatky	
	- obnova užívaného majetku	- originálne kompetencie a mimorozpočtové zdroje	- závislá od prostriedkov Obce	- minimálna	
	- prenájmy, ekonomické využitie priestorov školy	- racionálne, ekonomicky výhodné	- priemerné	- žiadne, nevyužívanie príležitostí	
	- ďalšie finančné zdroje	- pravidelné	- nepravidelné	- minimálne, žiadne	

Iné	- počet žiakov	- nad 500	- nad 300	- nad 100		- výkazy
	- počet tried	- nad 20	- nad 10	- nad 5		
	- elokované pracoviská	- 4 triedy a viac	- 3 - 2 triedy	- 1 trieda, žiadna		
	- počet hudobných, tanečných súborov	- 4 a viac	-3 -2	- 1, žiadny		
	- žiaci marginalizovaných skupín	- 2/3až 1/2 žiakov	- menej ako 1/2 žiakov	- nad 10 žiakov, žiadni		
	- počet subjektov podliehajúcich škole	- 3 subjekty	- 2 subjekty	- 1 subjekt, žiadny		
	- počet žiakov v subjektoch	- nad 100 žiakov	- nad 50 žiakov	- nad 10, žiadni		
	- členenie subjektov	- nad 7	- 2 až 7	- 1, žiadny		

Záver hodnotenia:

Bodový zisk (maximálny počet bodov 168):

Percentuálne vyjadrenie:

Príloha č. 5

Hodnotiaci záznam riaditeľa školského zariadenia

Meno, priezvisko a titul hodnoteného:

Školské zariadenie:

Kariérová pozícia: vedúci pedagogický zamestnanec

Funkcia: riaditeľ (ka) školského zariadenia

Hodnotené obdobie:

Kompetencie	Kritériá	Hodnotenie (body) 4				Zdroje
		1 – 0	3	2		
Riadiaca činnosť	- riadenie školského zariadenia	- bezproblémové riadenie a organizácia zariadenia	- dobré výsledky	- problémy v organizácii práce		- pedagogicko-organizačné a materiálno-technické
	- plánovanie, koncepcia, vízia školského zariadenia	- kvalitná koncepcia	- drobné nedostatky	- nedostatočná, nejasná, nerealizuje sa		
	- kontrolná činnosť vrátane ŠSI	- nezistené nedostatky	- drobné nedostatky	- hrubé porušenia		
	- dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov vrátane VZN Obce	- súlad	- drobné nedostatky	- nedodržiavanie		
	- precíznosť a kvalita materiálov	- vysoká	- dobrá	- chybná		
	- dodržiavanie termínov	- vždy v termíne	- väčšinou včas	- často po termíne		
	- rozvoj ľudských zdrojov	- kvalitne plánovaný	- drobné nedostatky	- neplánovaný		
	- ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov	- kvalitne vypracovaný	- nedostatočný	- nevypracovaný		
	- vzdelávanie riaditeľa šk. zariadenia	- neustále, priebežné	- príležitostné	- minimálne, žiadne		
	- systém odmeňovania	- vypracované kritériá odmeňovania	- kritériá bez systému	- náhodné odmeňovanie		
	- riadenie pedagogického zboru, práca pedagogickej rady	- bezproblémové riadenie	- dobré výsledky	- problémy v organizácii práce		

Riadiaca činnosť	- ponuka záujmových útvarov	- rozsiahla	- vyhovujúca	- nezodpovedá možnostiam	<ul style="list-style-type: none"> - analýza - správa o výchovno-vzdelávacej činnosti - pozorovanie , rozhovor - podklady zo zariadenia - webová stránka zariadenia - úspechy zariadenia - evidencia sťažností - propagačné materiály - médiá - účasť na akciách - záujem o zariadenie zo strany verejnosti - nárast (pokles) počtu detí
	- starostlivosť o žiakov so ŠVVP vrátane nadaných	- kvalitná, plne realizovaná	- drobné nedostatky	- nedostatočná	
	- účasť šk. zariadenia na olympiádach a súťažiach	- vysoká, výborné výsledky	- priemerná	- slabá, žiadna	
	- informovanosť rodičov o výchovných výsledkoch žiakov	- pravidelne, preukázateľne	- príležitostne	- slabá informovanosť	
	- práca šk. zariadenia s rodičmi pri výchovnom procese	- problémy sú riešené v spolupráci s rodičmi	- rodičia sú o riešení informovaní	- bez účasti rodičov	
	- správa o výchovno-vzdelávacej činnosti	- splnený termín, úplná, zverejnená	- malé nedostatky	- nedostatočná, po termíne, nezverejnená	
	- propagácia školského zariadenia	- veľmi dobrá	- priemerná	- slabá	
	- webová stránka	- na vysokej úrovni	- priemerná	- slabá, neaktuálna	
	- propagačné materiály	- obsahovo, graficky na vysokej úrovni	- priemerné	- nepravidelné, žiadne	
	- zapojenie školského zariadenia do života Obce	- pravidelné, spoluorganizovanie	- príležitostné, spoluorganizovanie	- minimálne, žiadne	
	- aktivity pre rodičov a verejnosť	- pravidelné	- príležitostné	- minimálne	
	- spolupráca zariadenia s inštitúciami	- široká oblasť	- priemerná	- v malej miere	
	- spolupráca so zariadeniami v rámci SR	- pravidelná	- príležitostná	- žiadna	
	- spolupráca so zahraničnými zariaden.	- pravidelná	- príležitostná	- žiadna	
	- celková kvalita a meno školského zariadenia	- výborná	- veľmi dobrá, priemerná	- slabá	
Hospodárenie s majetkom a finančnými zdrojmi	- hospodárenie s finančnými prostriedkami zriaďovateľa	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	- nedodržiavanie termínu, nedostatky	<ul style="list-style-type: none"> - štvrťročný výkaz o práci v školstve - správa o hospodárení - výsledky o kontrolnej činnosti Obce - výsledky kontrolnej činnosti ŠŠI - materiály predkladané na Obec Močenok
	- hospodárenie s finančnými prostriedkami štátu	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	- nehospodárne využívanie	
	- hospodárenie s mimorozpočtovými zdrojmi	- kvalitné, plne realizované	- malé nedostatky	- nedostatočné	
	- správa užívaného majetku	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	- závažné nedostatky	
	- obnova užívaného majetku	- originálne kompetencie a mimorozpočtové zdroje	- závislá od prostriedkov Obce	- minimálna	
	- prenájmy, ekonomické využitie priestorov školského zariadenia	- racionálne, ekonomicky výhodné	- priemerné	- žiadne, nevyužívanie príležitostí	
	- ďalšie finančné zdroje	- pravidelné	- nepravidelné	- minimálne, žiadne	

Iné	- počet detí	- nad 500	- nad 300	- nad 100	- výkazy - pedagogické a materiálno- technické zabezpečenie školského roka
	- počet oddelení	- nad 20	- nad 10	- nad 5	
	- elokované pracoviská	- 4 oddelenia a viac	- 3 - 2 oddelenia	- 1 oddelenie, žiadne	
	- počet hudobno –tanečných súborov	- 4 a viac	-3 -2	- 1, žiadny	
	- deti marginalizovaných skupín	- 2/3až 1/2	- menej ako 1/2	- nad 10, žiadni	
	- počet subjektov podliehajúcich zariad.	- 3 subjekty	- 2 subjekty	- 1 subjekt, žiadny	
	- počet detí v subjektoch	- nad 100 detí	- nad 50 detí	- nad 10, žiadni	
	- členenie subjektov	- nad 7	- 2 až 7	- 1, žiadny	

Záver hodnotenia:

Bodový zisk (maximálny počet bodov 168):

Percentuálne vyjadrenie:



OBEC MOČENOK

Obecný úrad

(obec, dátum)

P í s o m n ý z á z n a m o hodnotení vedúceho pedagogického zamestnanca

V zmysle § 6 ods. 23 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 52 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Pracovným poriadkom MŠVVaŠ SR č. 2010-8851/18548:1-41 pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení pedagogický zamestnanec

.....
(titul, meno, priezvisko, dátum narodenia hodnoteného)

zaradený do kariérovej pozície vedúci pedagogický zamestnanec (názov školy, školského zariadenia), v zriaďovateľskej pôsobnosti(názov obce), v období od 01.09.(rok) do 31.08.(rok) dosahuje v celkovom hodnotení

(výsledok hodnotenia) pri
vykonávaní pracovnej činnosti.

Roman URBÁNIK
starosta obce Močenok

Rozdeľovník:

1x zamestnanec

1x osobný spis zamestnanca

1x hodnotiteľ

Adresa:

Dotazník

**na hodnotenie riaditeľa školy a školského zariadenia radou školy, školského zariadenia
Škola / školské zariadenie:**

(Hodiace sa zakrúžkujte)

1. Úroveň prezentácie školy (rodičovská verejnosť, médiá).
 - a) nevyhovujúca
 - b) čiastočne vyhovujúca
 - c) štandardná
 - d) veľmi dobrá
 - e) mimoriadne dobrá

2. Úroveň spolupráce s rodičmi(rada školy, rada rodičov...).
 - a) nevyhovujúca
 - b) čiastočne vyhovujúca
 - c) štandardná
 - d) veľmi dobrá
 - e) mimoriadne dobrá

3. Úroveň materiálo-technického zabezpečenia – vybavenosť učebnými pomôckami, IKT, starostlivosť o vyučovacie priestory a exteriér školy.
 - a) nevyhovujúca
 - b) čiastočne vyhovujúca
 - c) štandardná
 - d) veľmi dobrá
 - e) mimoriadne dobrá

4. Úroveň prijímania kritiky, schopnosť sebareflexie.
 - a) nevyhovujúca
 - b) čiastočne vyhovujúca
 - c) štandardná
 - d) veľmi dobrá
 - e) mimoriadne dobrá

5. Úroveň schopností viesť pracovný kolektív a vytvárať podmienky priaznivej klímy školy.
 - a) nevyhovujúca
 - b) čiastočne vyhovujúca
 - c) štandardná
 - d) veľmi dobrá
 - e) mimoriadne dobrá

6. Úroveň trendu vývoja školy a celková stratégia rozvoja školy.

- a) nevyhovujúca
- b) čiastočne vyhovujúca
- c) štandardná
- d) veľmi dobrá
- e) mimoriadne dobrá

predseda rady školy

Dotazník má dôverný charakter a je určený len pre členov rady školy, zariadenia.