Obecné zastupiteľstvo v Močenku, na základe § 4 ods. 3, písm. o/ a § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, na základe čl. 68 Ústavy SR, v zmysle zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších zmien a doplnkov a s použitím ustanovení zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších zmien a doplnkov v y d á v a

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e
Obce M o č e n o k
č. 7/2013

o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za služby poskytované v Domove dôchodcov Močenok

§ 1
Účel všeobecne záväzného nariadenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje rozsah a bližšie podmienky poskytovania sociálnych služieb ťažko zdravotne postihnutým a starým občanom v Domove dôchodcov Močenok, spôsob určenia úhrady, výšku úhrady a spôsob platenia úhrady za tieto služby.

§ 2
Základné ustanovenia

Sociálne služby sú jednou z foriem riešenia hmotnej a sociálnej núdze občana a patrí do nich aj poskytovanie starostlivosti v zariadení sociálnych služieb - v domove dôchodcov (ďalej len „DD“). Rozsah poskytovaných nevyhnutných sociálnych služieb v DD:

- stravovanie,
- bývanie,
- odborné a ďalšie činnosti.

§ 3
Podrobnosti o stravovaní a výška stravnej jednotky

1. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke DD.

2. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek.

3. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrujúceho lekára.

4. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.

5. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Zostavovanie jedálneho lístka je možné prispôsobiť sezónnosti ročných období. Jedálny lístok musí byť schválený riaditeľom DD, podpísaný a vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena na jedálnom lístku musí byť vyznačená. Základná zásada pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky. Pri stravovacej prevádzke musí byť zriadená stravovacia komisia ako pomocný orgán riaditeľa DD. Je najmenej trojčlenná a jej členmi sú spravidla:

a) lekár alebo zdravotnícky pracovník (hlavná sestra),
b) asistent stravovacej výživy, resp. vedúci stravovacej prevádzky,
c) hlavný kuchár, resp. hospodár, tiež zástupca obyvateľov DD.

Stravovacia komisia:

a) dozerá na hygienu stravovacej prevádzky,

b) spolupracuje pri zostavovaní jedálneho lístka, dodržiavaní zásad stolovania, hygieny, prípravy a vydávania stravy,

c) kontroluje vedenie evidencie vzoriek stravy a hygienického denníka stravovacej prevádzky,

d) prerokováva a uplatňuje pripomienky k :
- návrhu jedálneho lístka na stanovené obdobie,
- zmenám jedálneho lístka,
- dodržiavaniu stravných jednotiek,
- zásobovaniu potravinami a surovinami,
- otázkam kvality prípravy a podávania stravy,
- dodržiavaniu hygienických zásad a predpisov v celej stravovacej prevádzke.

Stravovacia komisia sa vyjadruje k pripomienkam stravníkov ku kvalite a kvantite podávanej stravy.

6. Stravná jednotka pre občana, ktorému sa poskytuje starostlivosť v domove dôchodcov, je pri poskytovaní stravy na deň na občana:

a) pri racionálnej strave	**4,00 EUR až 5,00 EUR**,
b) pri diabetickej, bielkovinovej diéte sa zvyšuje o 25%	**5,00 EUR až 6,25 EUR**

7. Na účely určenia stravnej jednotky na deň na občana, ktorému sa poskytuje starostlivosť v domove dôchodcov s počtom odoberaných jedál nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu a na účely určenia úhrady za stravovanie sa počíta:

a) pri racionálnej strave na:	raňajky	12%
	desiatu	9%
	obed	40%
	olovrant	9%
	večeru	30%

b) pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej a špeciálnej diéte na:

raňajky	11%
desiatu	8%
obed	40%
olovrant	8%
večeru	27%
druhú večeru	6%

8. Stravná jednotka na deň na občana, ktorému sa poskytuje starostlivosť v domove dôchodcov sa určí podľa ods. 6. v percentuálnom podiele, ktorý je ustanovený v ods. 7. na základe počtu odoberaných jedál.

9. Rozdiely v stravných jednotkách sa vykonávajú ku koncu štvrťroka tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.

10. Výdavky na potraviny (suroviny) pri poskytovaní starostlivosti v DD s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcich celodennému stravovaniu sa zvyšuje **o 7,00 EUR až 10,00 EUR** na kalendárny rok na občana na prilepšenie stravy počas sviatkov.

§ 4
Výška úhrady za bývanie

1. Výška úhrady za bývanie v domove dôchodcov na deň na občana sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m^2 podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré občan užíva.

2. Denná sadzba úhrady za užívanie 1m^2 podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je **0,20 EUR.**
   V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.

3. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú občan užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydelí počtom občanov, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.

4. Úhrada za bývanie určená podľa odseku 2. sa zvyšuje na deň na občana o **1,66 EUR,** ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja občania.

§ 5
Výška úhrady za odborné a ďalšie činnosti

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená podľa stupňa odkázanosti:

a) stupeň odkázanosti IV. – (6-8 hodín)	suma úhrady **5,00 EUR/deň**
b) stupeň odkázanosti V. – (8-12 hodín)	suma úhrady **6,00 EUR/deň**
c) stupeň odkázanosti VI. – (nad 12 hodín)	suma úhrady **6,50 EUR/deň**

Príjímateľovi sociálnej služby, ktorý bol umiestnený v DD do 29. 02. 2012 a nespĺňa podmienky odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, bude úhrada za poskytované sociálne služby určená minimálne podľa stupňa odkázanosti IV.

§ 6
Spôsob určenia úhrady za stravovanie, bývanie, za odborné a ďalšie činnosti.

1. Úhrada za stravovanie v kalendárnom mesiaci na občana sa určuje ako 30-násobok výšky úhrady za stravovanie podľa § 3.

2. Na určenie úhrady za bývanie a za odborné a ďalšie činnosti v kalendárnom mesiaci na občana sa použije ustanovenie odseku 1. primerane.

3. Úhrada za starostlivosť v domove dôchodcov v kalendárnom mesiaci na občana sa určí ako súčet úhrady za stravovanie, bývanie a za odborné a ďalšie činnosti v kalendárnom mesiaci na občana, za ktoré sa platí úhrada.

4. Za dni prerušenia poskytovania starostlivosti v domove dôchodcov a to najviac 42 kalendárnych dní v danom roku a za dni poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení (t. j. za dni prerušenia poskytovania starostlivosti v DD sa myslí hospitalizácia v nemocničnom zariadení alebo dovolenka mimo zariadenia DD) platí na deň občan úhradu za bývanie podľa § 4 v plnej výške a 20% z úhrady za odborné a ďalšie činnosti podľa § 5. V prípade, že obyvateľ neopustí zariadenie, len sa dočasne odhlási zo stravy a to maximálne 10 kalendárnych dní v danom roku, platí úhradu za bývanie podľa § 4 a úhradu za odborné a ďalšie činnosti podľa § 5 v plnej výške.

5. V základnej výške úhrady za stravovanie, bývanie a za odborné a ďalšie činnosti nie sú zahrnuté náklady na lieky a na ortopedické, prípadne iné zdravotnícke pomôcky.

§ 7
Poplatky k základným úhradám

1. Na základe zák. č. 448/2008 Z. z. o sociálnem pomoci § 71 ods. 1/a môže zariadenie prijať od darcu sponzorský príspevok na základe písomnej darovávej zmluvy.

2. Za použitie:

a) vlastného televízneho prijímača	**3,- EUR/mesiac**
b) vlastného rádioprijímača	**2,- EUR/mesiac**
c) vlastná varná kanvica	**1,50 EUR/mesiac**
d) elektrická vyhrievacia poduška	**1,50 EUR/mesiac**
e) mobilný telefón	**1,50 EUR/mesiac**

§ 8
Všeobecné ustanovenie

Pri poskytovaní služieb a výpočte úhrad za poskytované služby v domove dôchodcov sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákon č. 94/1963 Zb. o rodine v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Občiansky zákonník.

§ 9
Záverečné ustanovenia

1. Dňom účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2008.

2. Obecné zastupiteľstvo obce Močenok sa na tomto Všeobecne záväznom nariadení o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za služby poskytované v Domove dôchodcov Močenok uznieslo dňa 22. 08. 2013. Novelizácia § 7 ods. 1 bola schválená uznesením č.70/R/2014 zo dňa 04. 09. 2014.

§ 10
Účinnosť

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 21. septembra 2014.

Močenok 05. 09. 2014

Ing. Marián Borza
starosta obce

D o d a t o k č. 1
k Všeobecne záväznému nariadeniu
Obce Močenok
č. 7/2013

o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za služby poskytované v Domove dôchodcov Močenok

Za § 7 sa vkladá § 8, ktorý vrátane nadpisu znie:

§ 8
Osobitné ustanovenia o úhradách za sociálne služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku, v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby podľa príslušných ustanovení tohto VZN, v súlade s príslušnými ustanoveniami zák. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
2. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa prísl. ust. zák. č. 601/2003 Z. z. o životnom minime, v platnom znení.
3. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume podľa ust. § 73 ods.1 až 5, zák. č. 448/2008 Z. z.
4. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba. Táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
5. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť na jeho deti. Na účely povinnosti platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť deťmi prijímateľa sociálnej služby, platia ustanovenia § 72 ods. 11, 13 a 15 zák. č. 448/2008 Z. z. rovnako. Deti prijímateľa sociálnej služby môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu
6. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa odseku 5, obec rozhodne o povinnosti detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
7. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani jeho deťom a ak prijímateľ sociálnej služby a jeho deti hodnoverným spôsobom preukážu, že nevlastnia nehnuteľné veci, hnuteľné veci, vrátane peňažných úspor, práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako 10 000,- € a zároveň hodnoverným spôsobom preukážu, že v období posledných 5 rokov pred stratou schopnosti uhrádzať cenu za poskytované sociálne služby neuskutočnili predaj nehnuteľného majetku alebo iný právny úkon, ktorým sa zmenšil ich nehnuteľný majetok bez primeraného protiplnenia, obec prispeje prijímateľovi na úhradu ceny za sociálnu službu do výšky 50 % úhrady. Právny úkon, ktorým sa zmenšil ich nehnuteľný majetok bez primeraného protiplnenia, je na účely tohto VZN bezodplatný právny úkon alebo odplatný právny úkon, na ktorého základe prijímateľ sociálnej služby, alebo jeho deti nezískali plnenie alebo získali plnenie, ktorého hodnota je podstatne nižšia ako všeobecná hodnota majetku podľa osobitného predpisu. O výške príspevku obce

rozhodne starosta obce na základe odporučenia komisie sociálnej a zdravotnej a komisie finančnej.

8. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani jeho deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
9. V prípade ak prijímateľ sociálnej služby v domove dôchodcov nemá priamych príbuzných, t.z. deti alebo rodičov a jeho dôchodok nepokrýva výšku platby v zariadení, nedisponuje žiadnym hnuteľným a nehnuteľným majetkom, rozdiel v platbe v 100% výške hradí obec len pre občanov s trvalým pobytom v obci Močenok.

Doterajší § 8 sa označuje ako § 9, ktorý vrátane nadpisu znie:

§ 9
Všeobecné ustanovenia

Pri poskytovaní služieb a výpočte úhrad za poskytované služby v domove dôchodcov sa primerane použijú príslušné ustanovenia zák. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zák .č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zák. č. 36/2005 Z. z. o rodine, zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách, zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

Doterajší § 9 sa označuje ako § 10.
Doterajší § 10 sa označuje ako § 11.

Schválené uznesením č. 4/R/2014.
Novelizácia § 8 bod 9 bola schválená uznesením č. 70/R/2014 zo dňa 04. 09. 2014.

Močenok, 05. 09. 2014

Ing. Marián Borza
starosta obce