



Obec Močenok

Smernica č. 01/2016

ROZPOČTOVÉ PRAVIDLÁ OBCE MOČENOK

Názov a sídlo organizácie	Obec Močenok
Poradové číslo vnútorného predpisu/2016
Vypracovala	PaedDr. Roman Urbánik
Schválil :	PaedDr. Roman Urbánik
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	29. 02. 2016
Účinnosť vnútorného predpisu od	01. 04. 2016
Ruší sa vnútorný predpis	

Starosta obce Močenok podľa § 13 odsek 4 písmeno e) zákona SNR č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

ROZPOČTOVÉ PRAVIDLÁ OBCE MOČENOK

I. Účel

- 1.1 Rozpočtovanie a plánovanie sú súčasťou komplexného systému finančného riadenia obce, zabezpečujúceho dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení obce s verejnými prostriedkami. Verejné prostriedky sú všetky finančné prostriedky vrátane prostriedkov EÚ, s ktorými Obec hospodári.
- 1.2 Na Obec, ako subjekt verejnej správy, sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení (ďalej len zákon o RPVS) s odchýlkami uvedenými v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení (ďalej len zákon o RPÚS).
- 1.3 Rozpočtové pravidlá obce upravujú v súlade s týmito všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpočet obce, rozpočtový proces obce, pravidlá rozpočtového hospodárenia, finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených Obcou, k právnickým osobám, ktorých je Obec zakladateľom a k ďalším právnickým a fyzickým osobám.

II. Pojmy a skratky

2.1 Pojmy

Rozpočet(programový)

Je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude Obec realizovať z výdavkov rozpočtu. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov. (Používa sa aj termín rozpočet zostavený v programovej štruktúre).

Viacročný rozpočet

Je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvorí rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty najmenej na dva nasledujúce roky.

Rozpočtový proces

Je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.

Návrh rozpočtu

Je zoznam rozpočtových požiadaviek. Návrh rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.

Rozpočtová požiadavka

Je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce. Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktoré sa líšia od rozpočtovej požiadavky.

Finančné plnenie rozpočtu

Je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.

Správca rozpočtových prostriedkov

Je zamestnanec OcÚ, rozpočtových a príspevkových organizácií obce.

Programové plnenie rozpočtu

Je plnenie plánovaných/očakávaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov a ich častí.

Programové rozpočtovanie	Je systém založený na plánovaní úloh a aktivít obce v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.
Programová štruktúra rozpočtu	Je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
Program	Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú Obec vykonáva. Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený. Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (časti programu). Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.
Podprogram	Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.
Prvok	Je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo služba. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.
Projekt	Je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.
Vízia	Prezentuje predstavu o ideálnom stave obce, resp. ideálnom stave jej fungovania.
Poslanie	Prezentuje zmysel existencie obce (čo robí, prečo a pre koho).
Zámer	Vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.

Cieľ	Je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú výstupové ciele, krátkodobé výsledkové ciele a strednodobé výsledkové ciele.
Výstupy	Sú tovary a služby produkované Obcou. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu.
Výsledky	Sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku.
Merateľný ukazovateľ	Je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
Monitorovanie	Je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.
Hodnotenie	Je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti/hospodárnosti, a prípadne aj užitočnosti/dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu.
Logický rámec programu	Predstavuje vnútornú logiku programu. Je to spôsob, akým sa o programe, jeho zámeroch, cieľoch a vstupoch uvažuje. Pomocou neho sa systematicky buduje, vyjadruje a sleduje priama, preukázateľná logická súvislosť medzi víziou, poslaním, zámermi, strednodobými výsledkovými cieľmi, krátkodobými výsledkovými cieľmi, výstupovými cieľmi a vstupmi programu.

2.2 Skratky

RPVS	Rozpočtové pravidlá verejnej správy
RPÚS	Rozpočtové pravidlá územnej samosprávy
OcZ	Obecné zastupiteľstvo
OcÚ	Obecný úrad
VZN	Všeobecné záväzné nariadenie
RO	Rozpočtové organizácie
PO	Príspevkové organizácie
ŠR	Štátny rozpočet
EÚ	Európska únia
VÚC	Vyšší územný celok

III. Postup

3.1 Postavenie a obsah rozpočtu obce

- 3.1.1 Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
- 3.1.2 Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet obce vyjadruje ekonomickú samostatnosť hospodárenia obce a obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k právnickým osobám a k fyzickým osobám a k obyvateľom obce. Môže obsahovať tiež finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí a k rozpočtu VUC, ak plnia spoločné úlohy.
- 3.1.3 Rozpočet obce obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, k právnickým osobám, ktorých je obec zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.
- 3.1.4 Súčasťou rozpočtu obce sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií, a príspevky príspevkových organizácií, t.j. rozpočtové organizácie sú na rozpočet obce napojené priamo svojimi príjmami a výdavkami a príspevkové organizácie príspevkom od obce.
- 3.1.5 Súčasťou rozpočtu obce sú tiež finančné operácie, ktorými sa vyjadrujú transakcie s finančnými aktívami a finančnými pasívami obce.
- 3.1.6 Rozpočet obce obsahuje zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce.
- 3.1.7 V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia, podľa ktorej sa určujú a triedia príjmy rozpočtu, výdavky rozpočtu a finančné operácie.
- 3.1.8 Obec zostavuje viacročný rozpočet. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet obce. Príjmy a výdavky viacročného rozpočtu sú po schválení v OcZ záväzné len pre príslušný rozpočtový rok. Príjmy a výdavky rozpočtov v rokoch nasledujúcich po príslušnom rozpočtovom roku nie sú záväzné.

3.2 Príjmy rozpočtu obce

- 3.2.1 Príjmy rozpočtu obce sú vlastné príjmy obce, dotácie, prostriedky z Európskej únie alebo iné prostriedky zo zahraničia a ďalšie príjmy ustanovené osobitnými predpismi. Za vlastné príjmy rozpočtu obce sa považujú:
- a) výnosy z miestnych daní a miestneho poplatku určených VZN obce,
 - b) nedaňové príjmy z vlastníctva majetku obce a z prevodov vlastníctva majetku obce,
 - c) príjmy z činnosti obce a z činnosti rozpočtových organizácií obce,
 - d) výnosy z finančných prostriedkov obce,
 - e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené Obcou,
 - f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
 - g) podiely na daniach v správe štátu,
 - h) iné príjmy, ak tak ustanoví osobitný predpis.
- 3.2.2 O použití vlastných príjmov rozhoduje obec samostatne. Pri darovaných prostriedkoch je Obec povinná dodržať účel daru, ak ho darca určil. Príjmy z dotácií a z prostriedkov z Európskej únie, prípadne iných prostriedkov zo zahraničia, môže

obec použiť len v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté. Oznámenie o výške dotácie zo ŠR na príslušný rozpočtový rok je príslušný štátny orgán povinný predložiť mestu do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zákona o SR na príslušný rok.

- 3.2.3 Obec môže na plnenie svojich úloh použiť tiež združené prostriedky, ktoré vedie na osobitnom účte. Obec môže združovať prostriedky podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 3.2.4 Za porušenie finančnej disciplíny je právnická alebo fyzická osoba povinná odvieť do príjmov rozpočtu obce odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále za porušenie vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona o č. 523/2004 Z.z RPVS.

3.3 Výdavky rozpočtu obce

- 3.3.1 Z rozpočtu obce sa uhrádzajú výdavky:
- a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností obce podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených Obcou,
 - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ak Obec takýto majetok užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných Obcou a na výdavky na úhradu výnosov z nich, i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
- 3.3.2 Obec je oprávnená uhrádzať zo svojho rozpočtu v nevyhnutnom rozsahu aj výdavky na reprezentačné a propagačné účely. V rámci výdavkov na reprezentačné účely sa vyčleňujú výdavky na partnerské vzťahy obce. Čerpanie výdavkov na prezentačné a propagačné účely je v kompetencii starostu obce.
- 3.3.3 Obec môže z rozpočtu poskytovať dotácie právnickým osobám, fyzickým osobám podnikateľom a ost. subjektom za podmienok ustanovených osobitným VZN obce.
- 3.3.4 V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, prípadne v celkovom objeme podľa účelu použitia. Pre tento účel môže Obec použiť len vlastné príjmy a poskytnutím týchto dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce. Celkový dlh obce je definovaný pri návratných zdrojoch financovania.

3.4 Finančné operácie

- 3.4.1 Finančné operácie sú súčasťou rozpočtu obce, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú tiež pôžičky a návratné finančné výpomoci poskytnuté z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky a predaj a obstaranie majetkových účastí.
- 3.4.2 Obec môže zo svojho rozpočtu poskytnúť návratnú finančnú výpomoc len právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje.
- 3.4.3 Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu.

3.5 Členenie rozpočtu

- 3.5.1 Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Vnútorne sa rozpočet člení na:
- a) bežný rozpočet (bežné príjmy a bežné výdavky),
 - b) kapitálový rozpočet (kapitálové príjmy a kapitálové výdavky),
 - c) finančné operácie (príjmové a výdavkové).
- 3.5.2 Rozpočet obce sa člení podľa programovej štruktúry a rozpočtovej klasifikácie.
- 3.5.3 Bežný rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak je možné na krytie schodku použiť:
- a) zostatok finančných prostriedkov obce z minulých rokov,
 - b) návratné zdroje financovania,
 - c) prebytok bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.
- 3.5.4 Prebytok bežného rozpočtu je definovaný ako kladný rozdiel medzi bežnými príjmami a bežnými výdavkami.
- 3.5.5 Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, ktoré neboli vyčerpané v minulých rokoch. Výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.
- 3.5.6 Finančnými prostriedkami z minulých rokov sa rozumejú prostriedky peňažných fondov obce a prostriedky prevedené z prebytku rozpočtu za predchádzajúci rozpočtový rok do rozpočtu obce v príslušnom roku. Prostriedky peňažných fondov používa Obec prostredníctvom rozpočtu (finančné operácie) okrem prípadov, keď Obec použije prostriedky fondov len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu roka.

IV.

Rozpočtový proces

4.1 Subjekty rozpočtového procesu

- 4.1.1 Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy obce v rozsahu uvedenom v tejto smernici, a to: rozpočtové a príspevkové organizácie obce, obecný úrad, starosta obce, komisie obecného zastupiteľstva a obecné zastupiteľstvo.
- 4.1.2 V rámci rozpočtového procesu poskytuje ekonomický odbor poradenstvo jednotlivým subjektom rozpočtového procesu.

4.2 Zostavovanie rozpočtu

- 4.2.1 Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi prednosta OcÚ prostredníctvom ekonomického odboru.
- 4.2.2 Ekonomický odbor zostavuje návrh rozpočtu v súčinnosti s príslušnými útvarmi OcÚ, ktoré zabezpečujú plnenie úloh obce na im zverenom úseku podľa organizačného poriadku a organizačnej štruktúry - správcovia rozpočtových prostriedkov.
- 4.2.3 Správcovia rozpočtových prostriedkov pri príprave rozpočtových požiadaviek navzájom spolupracujú.
- 4.2.4 Správcovia rozpočtových prostriedkov obce sú povinní predkladať ekonomickému odboru rozpočtové požiadavky v lehotách podľa požiadaviek vedúcej ekonomického odboru, a to vrátane finančného vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, k právnickým osobám, ktorých je Obec zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.
- 4.2.5 Pri zostavovaní rozpočtu a schvaľovaní rozpočtu je Obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek so strategickými plánmi obce, stanovenými zámermi a cieľmi.
- 4.2.6 Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky podané poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.
- 4.2.7 Riaditeľ školy predkladá ekonomickému odboru rozpočtovú požiadavku vrátane súhrnného finančného vzťahu (príjmy a výdavky).
- 4.2.8 Zostavený návrh rozpočtu obce prerokuje vedúci ekonomického odboru so starostom obce. Starosta obce predkladá návrh rozpočtu na prerokovanie komisii pre ekonomiku, legislatívu a verejný poriadok pri OcZ a na schválenie OcZ.
- 4.2.9 Pred schválením je Obec povinná zverejniť návrh rozpočtu najmenej na 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli obce, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť.
- 4.2.10 K návrhu rozpočtu obce pred jeho schválením v OcZ vypracováva a predkladá hlavný kontrolór obce odborné stanovisko, ktoré obsahuje okrem iného aj posúdenie vhodnosti:
- a) stanovených cieľov vzhľadom na existujúce zámery,
 - b) merateľných ukazovateľov,
 - c) objemu výdavkov vzhľadom na hodnoty merateľných ukazovateľov.
- 4.2.11 OcZ schvaľuje rozpočet obce v programoch, v ktorých bude Obec realizovať výdavky, podľa platnej funkčnej klasifikácie a podľa ekonomickej klasifikácie na úrovni trojmiestnych kódov.
- 4.2.12 Ekonomický odbor po schválení rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok, jeho zmien a rozpočtových opatrení v rámci rozpočtového roka, vykonáva rozpis.
- 4.2.13 Ekonomický odbor vykoná rozpis rozpočtu vrátane rozpisu výdavkov na programy obce na rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce do 30 dní od schválenia rozpočtu obce v OcZ.

4.3 Rozpočtové provizorium

- 4.3.1 Návrh rozpočtu obce musí byť zostavený tak, aby mohol byť v OcZ prerokovaný do 15.12. bežného roku. Ak OcZ neschváli rozpočet do 15.12. bežného roka, bude Obec v nasledujúcom rozpočtovom roku hospodáriť podľa rozpočtu predchádzajúceho roka (rozpočtové provizorium).

4.3.2 Výdavky realizované počas rozpočtového provizória nesmú prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu predchádzajúceho roka v jednotlivých mesiacoch okrem výnimiek uvedených v § 11 zákona o RPÚS. Rozpočtované príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení v OcZ.

4.4 Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

4.4.1 Návrhy na vykonanie zmeny rozpočtu spracováva ekonomický odbor na základe vzniknutých požiadaviek na krytie výdavkov, ktoré nie sú v rozpočte zabezpečené a analýzy vývoja príjmov rozpočtu, prípadne ďalších finančných zdrojov. Návrh na zmenu rozpočtu predkladá na schválenie OcZ starosta obce, po predchádzajúcom prerokovaní v komisiách OcZ. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

4.4.2 Správcovia rozpočtových prostriedkov obce sú povinní predkladať ekonomickému odboru návrhy na zmenu rozpočtu (požiadavka na zmenu rozpočtu) v stanovených lehotách podľa požiadaviek ekonomického odboru, a to vrátane finančného vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, k právnickým osobám, ktorých je Obec zakladateľom a ďalším právnickým.

4.4.3 Ekonomický odbor a správcovia rozpočtových prostriedkov pri príprave požiadaviek na zmenu rozpočtu navzájom spolupracujú.

4.4.4 Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu je Obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad požiadaviek na zmenu rozpočtu so strategickými plánmi obce, stanovenými zámermi a cieľmi.

4.4.5 Pred tým ako predložia správcovia rozpočtových prostriedkov na ekonomický odbor požiadavku na zmenu rozpočtu, musia najskôr svoje požiadavky na zvýšené výdavky pokryť z nedočerpaných príp. z iných rezerv a z presunov v rámci svojich spravovaných rozpočtových prostriedkov.

4.4.6 Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu musia všetky uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.

4.4.7 Starosta obce je v priebehu rozpočtového roku oprávnený schváliť zmeny rozpočtu rozpočtovými opatreniami v rámci schváleného rozpočtu:

- a) v rámci programu a jeho častí do výšky 16.597 € kumulovane za rok,
- b) medzi programami do výšky 16.597 € kumulovane za rok.

4.4.8 V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

- a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
- b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
- c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nedočerpaných v minulých rokoch.

4.4.9 Ekonomický odbor vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.

4.4.10 Ak v priebehu rozpočtového roka dôjde k zmene rozpočtovej klasifikácie, podľa ktorej sa v rozpočte obce záväzne triedia príjmy, výdavky a finančné operácie, premietne tieto zmeny do schváleného rozpočtu obce ekonomický odbor. Ekonomický odbor opraví tiež prípadné chyby pri začlenení príjmov a výdavkov podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie v schválenom rozpočte.

4.5 Peňažné fondy

4.5.1 Obec vytvára tieto peňažné fondy:

a) rezervný fond.

4.5.2 O vytvorení iných peňažných fondov alebo zrušení peňažných fondov rozhodne OcZ. Prostriedky peňažných fondov používa Obec prostredníctvom rozpočtu (finančné operácie) a o ich použití rozhoduje OcZ v rámci schvaľovania rozpočtu a zmien rozpočtu. V priebehu roka sa prostriedky peňažných fondov môžu použiť na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu.

4.5.3 Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:

a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,

b) zostatky fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií,

c) v prípade vykonávania podnikateľskej činnosti zisk z tejto činnosti po zdanení.

4.5.4 V súlade so zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v platnom znení tvorí Obec sociálny fond.

4.5.5 Rezervný fond vytvára Obec najmenej vo výške 10% z prebytku bežného a kapitálového rozpočtu (kladný rozdiel medzi príjmami a výdavkami). Prostriedky rezervného fondu môžu byť použité na úhradu schodku kapitálového rozpočtu alebo na splácanie návratných zdrojov financovania. Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou udalosťou, ktoré nie sú rozpočtované, môže Obec na základe rozhodnutia OcZ použiť na ich krytie prostriedky rezervného fondu. Z uvedeného dôvodu môže byť bežný rozpočet ku koncu rozpočtového roka schodkový.

4.6 Záverečný účet obce

4.6.1 Po skončení rozpočtového roka spracuje ekonomický odbor v spolupráci s príslušnými správcami rozpočtových prostriedkov obce údaje:

a) o rozpočtovom hospodárení obce do záverečného účtu obce,

b) o programovom plnení rozpočtu do hodnotiacej správy, ktorá je súčasťou záverečného účtu.

4.6.2 Účtovná závierka obce, hospodárenie podľa rozpočtu obce v súlade so zákonom o RPÚS, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania podliehajú overeniu auditorom. Audit vykonávajú nezávislí auditori na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu.

4.6.3 Ekonomický odbor a správcovia rozpočtových prostriedkov navzájom pri príprave záverečného účtu spolupracujú.

4.6.4 Obec finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov voči právnickým osobám zriadeným alebo založeným Obcou a právnickým a fyzickým osobám, ktorým poskytlo dotácie. Finančný vzťah k ŠR usporiada Obec podľa

usmernenia príslušného štátneho orgánu (poskytovateľa dotácie).

- 4.6.5 Záverečný účet obce obsahuje najmä:
- údaje o plnení rozpočtu vrátane rozpočtových organizácií zriadených Obcou v členení - bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie,
 - bilanciu aktív a pasív,
 - prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - údaje o hospodárení príspevkových organizácií zriadených Obcou,
 - prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov,
 - rozhodnutie o použití prebytku rozpočtu, prípadne spôsobe úhrady schodku,
 - údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti v prípade jej vykonávania,
 - hodnotenie plnenia programov, ktoré je súčasťou hodnotiacej správy.
- 4.6.6 K návrhu záverečného účtu vypracováva a predkladá odborné stanovisko hlavný kontrolór obce pred jeho schválením v OcZ, ktoré obsahuje aj posúdenie finančného a programového splnenia rozpočtu.
- 4.6.7 Záverečný účet obce predkladá na schválenie do OcZ starosta obce po predchádzajúcom prerokovaní v komisii pre ekonomiku, legislatívu a verejný poriadok.
- 4.6.8 Pred schválením je záverečný účet zverejnený najmenej 15 dní na úradnej tabuli obce, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť.
- 4.6.9 Návrh záverečného účtu prerokuje OcZ najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka. Prerokovanie záverečného účtu obce sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
- celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- 4.6.10 V prípade schválenia celoročného hospodárenia s výhradami, prijme OcZ opatrenia na nápravu nedostatkov.
- 4.6.11 Z prebytku rozpočtu obce sa vylučujú nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu. Tieto nevyčerpané prostriedky sa zaradia v nasledujúcich rokoch do rozpočtu obce ako príjmová finančná operácia a ich použitie na určený účel je výdavkom rozpočtu obce.
- 4.6.12 Schodok rozpočtu obce (bežného a kapitálového rozpočtu) vysporiada Obec predovšetkým z rezervného fondu, alebo z návratných zdrojov financovania.

4.7 Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

- 4.7.1 Do plnenia rozpočtu obce sa zahŕňajú len príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa zrealizujú na príslušných účtoch obce najneskôr v posledný pracovný deň v príslušnom rozpočtovom roku.
- 4.7.2 Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých formou dotácie právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi. Povolenie výnimky schvaľuje starosta obce na návrh príslušného správcu rozpočtových prostriedkov. Výnimka nemôže byť povolená na poskytnuté prostriedky získané do rozpočtu obce z dotácií zo ŠR.
- 4.7.3 Obec ako subjekt verejnej správy je povinná pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia. Rozpočtové

prostriedky môžu byť použité len na účely, na ktoré boli v rozpočte schválené.

- 4.7.4 Obec ako subjekt verejnej správy nie je oprávnená zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také úhrady, ktoré nemá v rozpočte zabezpečené.
- 4.7.5 Obec môže poskytovať preddavky, ak sa poskytnutie preddavku vopred dohodne písomne v zmluve o dodávke výkonov a tovarov. Preddavky je možné poskytnúť najviac na obdobie troch mesiacov, tak aby boli finančne vysporiadané najneskôr do konca rozpočtového roku, v ktorom sa poskytnú. Uvedený postup sa nevzťahuje na poskytovanie preddavkov za dodávku energií, periodickej a neperiodickej tlače, na úhradu nájomného a nákup pohonných hmôt prostredníctvom platobných kariet a na poskytnutie dotácií z rozpočtu obce, ak sa dotácia podľa uzatvorených zmlúv neposkytuje naraz v plnej výške, ale etapovite a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 4.7.6 Z finančných prostriedkov obce, ktoré boli poskytnuté právnickým a fyzickým osobám v zmysle schváleného rozpočtu, sú prijímatelia v prípade, že im vznikne alebo by mohol vzniknúť výnos za dobu od poukázania finančných prostriedkov z obce do doby ich použitia, povinní odvieť výnosy z poskytnutých prostriedkov do príjmov rozpočtu obce, ak ich výška presiahne alebo by mohla presiahnuť 3,- €.

4.8 Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

- 4.8.1 Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu. Obec môže vstúpiť len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
- 4.8.2 Podmienky prijatia návratných zdrojov sú:
- a) celková suma dlhu obce neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka,
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho roka.
- 4.8.3 Celkovou sumou dlhu obce sa pre tento účel rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania ku koncu rozpočtového roka a suma ručiteľských záväzkov obce.
- 4.8.4 Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítava výška splátok úveru poskytnutého z bývalých štátnych fondov, poskytnutého na výstavbu mestských nájomných bytov zo Štátneho fondu rozvoja bývania a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi Obcou a orgánom podľa osobitného predpisu.
- 4.8.5 Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma predčasného jednorazového splatenia týchto návratných zdrojov poskytnutých podľa bodu 4.8.4.
- 4.8.6 Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje hlavný kontrolór obce pred schválením ich prijatia v OcZ. Porušenie podmienok prijatia návratných zdrojov financovania je hlavný kontrolór povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu financií.

4.8.7 Obec nemôže prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby.

4.9 Zodpovednosť za hospodárenie

4.9.1 Za hospodárenie s finančnými prostriedkami v súlade so schváleným rozpočtom zodpovedá starosta obce.

4.9.2 Správcovia rozpočtových prostriedkov (zamestnanci OcÚ, RO a PO) zodpovedajú za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami určenými na plnenie povinností a úloh obce v rozsahu im zverenej pôsobnosti a za programové plnenie rozpočtu.

4.9.3 Obec sleduje v priebehu roka vývoj hospodárenia podľa schváleného rozpočtu. V prípade potreby vykonáva zmeny rozpočtu s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku a zabezpečenia zdrojov na krytie schodku kapitálového rozpočtu.

4.9.4 Starosta obce predkladá v príslušnom roku OcZ monitorovaciu správu (monitorovanie programov) za prvý polrok, a to najneskôr do 90 dní po uplynutí prvého polroka.

4.9.5 Ekonomický odbor a správcovia rozpočtových prostriedkov navzájom pri príprave monitorovacej správy spolupracujú.

4.10 Ozdravný režim a nútená správa obce

4.10.1 Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15% skutočných bežných príjmov za predchádzajúci rozpočtový rok a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

4.10.2 Ak nastanú tieto skutočnosti, Obec je povinná ich oznámiť ministerstvu financií do 3 dní od ich zistenia. Starosta obce je povinný predložiť návrh na zavedenie ozdravného režimu mestskému zastupiteľstvu v lehote do 15 dní odo dňa, keď nastanú uvedené skutočnosti. Návrh ozdravného režimu tvorí:

- a) návrh ozdravného rozpočtu,
- b) návrh opatrení na stabilizáciu rozpočtového hospodárenia vrátane časového harmonogramu splácania záväzkov.

4.10.3 O zavedení nútenej správy rozhoduje ministerstvo financií. Ministerstvo financií je oprávnené rozhodnúť o zavedení nútenej správy, ak:

- a) nastali skutočnosti uvedené v odseku 4.11.1 a Obec nezaviedlo ozdravný režim,
- b) po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú skutočnosti uvedené v odseku 4.11.1, a to podľa zistení ministerstva financií alebo na základe oznámenia starostu, hlavného kontrolóra obce, audítora, veriteľa obce, štátneho orgánu.

4.10.4 Vo veciach ozdravného režimu a nútenej správy obce sa Obec riadi ustanovením § 19 zákona o RPÚS.

4.11 Podnikateľská činnosť obce

4.11.1 Vykonávanie podnikateľskej činnosti schvaľuje OcZ. Výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z tejto činnosti. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva mestu ako doplnkový zdroj financovania.

4.12 Zriadenie a zrušenie rozpočtových a príspevkových organizácií

- 4.12.1 Rozpočtové a príspevkové organizácie sú právnické osoby zriadené na plnenie úloh obce vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a sú subjektmi verejnej správy. Rozpočtové a príspevkové organizácie a ich hospodárenie upravuje zákon o RPVS. Rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu zriaďuje Obec spravidla od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka. Obec vydá o zriadení rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriaďovaciu listinu v súlade s § 21, ods. 9 zákona o RPVS. Zriadenie rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie oznámi Obec obvyklým spôsobom.
- 4.12.2 Obec môže zriadiť príspevkovú organizáciu na plnenie úloh obce, ak menej ako 50% jej výrobných nákladov je pokrytých tržbami a je zapojená na rozpočet obce príspevkom.
- 4.12.3 Rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu môže Obec zrušiť alebo zmeniť podriadenosť alebo spôsob financovania z rozpočtovej organizácie na príspevkovú organizáciu alebo naopak spravidla od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka. Pri zmene podriadenosti a zmene spôsobu financovania je Obec povinná zmeniť zriaďovaciu listinu rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie.
- 4.12.4 Príspevkovú organizáciu je Obec povinná zrušiť k 31.decembru roka, v ktorom zistí, že tržby príspevkovej organizácie nepokrývajú menej ako 50% výrobných nákladov počas najmenej dvoch po sebe nasledujúcich rokoch alebo ak prestala plniť úlohy, na ktoré bola zriadená.
- 4.12.5 Pri zániku rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie rozdelením, zlúčením alebo zrušením Obec určí v rozhodnutí o zániku organizácie termín, vecné a finančné vymedzenie spravovaného majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré prechádzajú na právneho nástupcu (iná rozpočtová alebo príspevková organizácia obce). Ak Obec rozhodne o zrušení rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie bez právneho nástupcu, práva a povinnosti prechádzajú dňom zrušenia na Obec.
- 4.12.6 Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet obce zapojené finančným vzťahom a Obec garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.
- 4.12.7 Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie predkladajú obci údaje o hospodárení v príslušnom rozpočtovom roku a to za obdobie I. polroka a údaje celoročného hospodárenia k zostaveniu záverečného účtu obce vrátane údajov o programovom plnení rozpočtu, a to prostredníctvom príslušných správcov rozpočtových prostriedkov.
- 4.12.8 Vo veciach neupravených týmito pravidlami postupujú rozpočtové a príspevkové organizácie podľa zákona o RPVS.

4.13 Rozpočtové organizácie

- 4.13.1 Rozpočtové organizácie hospodária s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Zostavujú svoje rozpočty a pritom sa riadia rozpisom rozpočtu a záväzných ukazovateľov a rozpisom výdavkov na programy určených Obcou v rámci schváleného rozpočtu obce.

- 4.13.2 Rozpočtové organizácie sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet obce. Všetky prijaté príjmy (vrátane príjmov uvedených v odseku 4.14.3) prevádzajú v priebehu roka na bežný účet obce, v súlade s opatrením Ministerstva financií SR. Na krytie výdavkov v súlade so schváleným rozpočtom poukazuje Obec rozpočtovým organizáciám finančné prostriedky z bežného účtu obce na výdavkový účet rozpočtovej organizácie.
- 4.13.3 Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky:
- prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
 - prijaté na základe zmluvy o združení finančných prostriedkov,
 - prijaté náhrady zo zákonného alebo zmluvného poistného plnenia,
 - z prekročenia rozpočtovaných vlastných príjmov,
 - prijaté od iných subjektov formou dotácie alebo grantu.
- 4.13.4 O uvedené prostriedky Obec upraví RO záväzné ukazovatele určené rozpisom v rámci schváleného rozpočtu obce.
- 4.13.5 Rozpočtová organizácia obce môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak to je schválené v jej zriaďovateľskej listine a osobitný predpis neustanovuje inak.

4.14 Príspevkové organizácie

- 4.14.1 Príspevkové organizácie hospodária podľa rozpočtov nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku. Rozpočet príspevkovej organizácie zahŕňa aj príspevok z rozpočtu obce, prostriedky vlastných finančných fondov a prostriedky prijaté od iných subjektov. Príspevkové organizácie sú povinné dosahovať výnosy určené svojimi rozpočtami, zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť svojich nákladov.
- 4.14.2 Finančný vzťah obce k príspevkovej organizácii je určený príspevkom, prípadne ďalšími záväznými ukazovateľmi. Príspevková organizácia vykoná po ukončení rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom obce.
- 4.14.3 Príspevková organizácia nemôže dosiahnuť kladný výsledok hospodárenia nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb alebo zmenou podmienok, za ktorých bol poskytnutý príspevok z rozpočtu obce.
- 4.14.4 Príspevkové organizácie tvoria rezervný fond. Pre tvorbu a jeho použitie platí ustanovenie § 25 zákona č. 523/2004 Z. z. o RPVS.
- 4.14.5 Príspevková organizácia môže so súhlasom obce vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z tejto činnosti. Výnosy a náklady podnikateľskej činnosti sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30.septembru rozpočtového roka strata, je riaditeľ príspevkovej organizácie povinný vykonať opatrenia na vyrovnanie straty do konca rozpočtového obdobia alebo na ukončenie podnikateľskej činnosti ku koncu rozpočtového roka.

V.

Kontrola rozpočtového hospodárenia

- 5.1 Pri hospodárení s verejnými prostriedkami je Obec povinná dodržiavať finančnú disciplínu ustanovenú zákonmi o rozpočtových pravidlách a ďalšími osobitnými predpismi. Dodržiavanie finančnej disciplíny sa vzťahuje aj na právnické osoby a fyzické osoby, ktorým boli z rozpočtu obce poskytnuté verejné prostriedky.

- 5.2 Kontrolu rozpočtového hospodárenia obce a kontrolu hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií vykonáva hlavný kontrolór obce v súlade so zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 5.3 Hlavný kontrolór zabezpečuje aj kontrolu programového plnenia rozpočtu.
- 5.4 Zamestnanci obce (OcÚ) vykonávajú kontrolnú činnosť v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v platnom znení.
- 5.5 Dodržiavanie finančnej disciplíny pri hospodárení s prostriedkami poskytnutými do rozpočtu obce zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, Európskych spoločenských, prípadne ďalších prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na základe medzinárodných zmlúv, kontrolujú štátne orgány podľa osobitných predpisov.
- 5.6 Vo veciach porušenia finančnej disciplíny a sankcií za porušenie finančnej disciplíny postupuje Obec podľa ustanovení § 31 zákona o RPVS.

VI. Odkazy a poznámky

- 6.1 Súvisiace právne predpisy**
369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy
583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstva a školskej samospráve
152/1994 Z.z. o sociálnom fonde
182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov
223/2001 Z.z. o odpadoch
17/2004 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadu
502/2001 Z.z. o finančnej kontrole

Rozdeľovník
starosta obce
poslanci OcZ
hlavný kontrolór obce
prednosta OcÚ
sekretariát starostu

VII. Záverečné ustanovenie

- 7.1 Platnosť smernice č./2016 „Rozpočtové pravidlá Obce Močenok“ zobraené na vedomie uznesením OcZ č..... zo dňa 2016 začína dňom 01. 04. 2016.

Močenok, 2016

.....
PaedDr. Roman Urbánik
starosta Obce Močenok